

Hvordan ansøger man til erhvervshjælpepakken?

Opret profil

- Du skal have en profil i "Mine Ansøgninger" / "Qinnuteqarfik"
- Profilen har nogle grundlæggende stamdata om virksomheden

Ansøgning

- Når du er logget ind, skal du oprette en ny ansøgning
- Når skemaet er udfyldt trykker du "gennemse og indsend"
- Du skal tjekke PDF dokumentet, og trykke "Indsend"
- Hvis det lykkedes får du ansøgningen sendt i en mail, vi sender også et svar når vi har taget stilling til ansøgningen

Bilag

- Når du har sendt ansøgningen skal du oploade de bilag, som viser din tabte omsætning og eventuelt dine faste udgifter
- Det gøres under fanen "Ansøgning og bilag"
- Al kommunikation om ansøgningen skal foregå gennem fanen 'beskeder', når du er logget ind.

Afregning

- Sagsbehandleren opretter en udbetalingsanmodning, udfra de indsendte bilag
- Når denne sendes til bogholderiet, får du en kopi i din mail
- Når alt er udbetalt, får du et afslutningsbrev i din mail